



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Meslek Yüksekokulu
Öğrenci Staj İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Öğrenci Staj İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
Staj Dönemlerinin Belirlenmesi	Müdürlük, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul öğrencilerinin zorunlu veya isteğe bağlı staj yapabileceği tarih aralıkları Müdürlük Makamı tarafından Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemine alınır. Yapılacak stajın dönemini ve tarih aralığını belirlemek için bir staj takvimi belirlenir. Yapılan stajların her bölüm adına incelenmesi için staj komisyonu görevlendirilir ya da ilgili bölüm yetkilendirilir.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
Staj Dönemlerinin İlan Edilmesi	Müdürlük	Belirlenen dönemler öğrencilere ilan edilir.	İlan metni
Staj İşlemlerinin Başlatılması	Öğrenci	Staj yapacak öğrenci, Ubis sisteminden staj talep bilgilerini girer ve Müdürlük Makamı tarafından hazırlanan formdan iki nüsha alarak staj yapacağı kurum/firmaya teslim eder. Formun ilgili kurum/firma tarafından onaylanan bir nüshası ekinde gerekli evraklar Müdürlük Makamına ulaştırılır.	Form, Nüfus Cüzdanı
Staj Talebinin Onaylanması	Bölüm Başkanı, Müdürlük	Staj evrakları Müdürlük Makamına ulaşınca, öğrencinin bağlı olduğu Bölüm Başkanı tarafından UBİS isteminden staj talebi onaylanarak, staj bilgilerinin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sistemine ulaşması sağlanır. Ayrıca her öğrenci için staj dosyası hazırlanır.	-
Sigorta İşlemlerinin Yapılması	Müdürlük	Staj yapan öğrencilerin sigorta bilgileri aylık dönemler halinde hazırlanarak prim işlemleri için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilir.	-
Staj Notunun Müdürlük Makamına Bildirilmesi	Bölüm Başkanlığı, Müdürlük	Yüksekokul Yönetim Kurulunca belirlenmiş staj komisyonu ve/veya Bölüm Başkanlığına verilen yetki ile Stajlar ilgili komisyonca incelenir. Öğrencinin Staj notu belirlenir. Sonuçlar Müdürlüğe bildirilir.	Yazı
Staj Notunun Rektörlük Makamına Bildirilmesi	Müdürlük	Bölgümlerden gelen staj notları UBİS e girilir.	-
Öğrenci Staj İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

- Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

Recep TEPECİK
Yüksekokul Sekreter V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ
Müdür